

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°DNCMP/327/F/2017
CONSISTANT A LA FOURNITURE DU MATERIEL ELECTRIQUE ET
INFORMATIQUE POUR INSTALLATION AU BUREAU COMMUNAL.

- Date de publication : 25/07/2017

- Date d'ouverture : 29/08/2017

1. Objet

La Commune BUHINYUZA invite, par le présent Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture du matériel électrique et informatique pour installation au Bureau communal.

2. Financement du marché

La Commune BUHINYUZA a obtenu de la part du Gouvernement du Burundi un reliquat sur le budget d'investissement pour l'exercice 2017 à travers le Fonds National d'Investissement Communal «**FONIC**». Une partie de ces sommes accordées sera utilisée pour effectuer les paiements prévus dans le cadre de l'exécution de ce marché.

3. Spécification du marché

3.1 La passation du Marché sera conduite par appel d'offres national tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

3.2 Les fournitures prévues dans le cadre de ce marché sont en deux lots.

Lot 1 : Fourniture du matériel électrique et informatique pour installation au Bureau communal

Lot2 : fourniture des équipements de bureau

Tout soumissionnaire peut soumettre son offre pour 1ou 2 lots mais chaque lot doit être au complet et L'attribution se fera par lot

L'ensemble des fournitures sont à livrer dans un délai maximum : 1MOIS

LOT 1:A. Fourniture du matériel destiné à l'installation Electrique

N°	DESIGATION	Unité	Qte	Délai d'exécution
1	Plaque solaire de 120 W	pce	6	1 mois
2	Batteries en poudre de 200A	pce	3	
3	Inverter LUMINOS de 1500VA	pce	2	
4	Régulateur SU-KAM 30A	pce	2	
5	Câbles d'alimentation max 4X4 (modèle Kenya)	m	100	
6	Tuyaux gaine	m	100	
7	Fusibles +boite Complet	pce	2	
8	Piquet de terre (protection)	pce	1	
9	Boite à attache	bte	10	
10	Prise	pce	13	
11	Ampoule	pce	10	
12	Isolant	pce	10	
13	Cadres des plaques	pce	1	
14	Installation (M.O)	ff	1	

LOT 2 :B. Fourniture des Equipement de Bureau

N°	DESIGATION	Unité	Qte	Délai d'exécution
1	Ordinateur de Bureau HP:• Processeur Intel®Coréi3-4360 • Carte graphique Intel 4600 • Desk 500GB • RAM 4GB• Ecran 18,5"• Ports et Connecteurs • Audio RealtekALC221HD• Graveur DVD • Système d'Exploitation • Office 2013 • Clés Office et Licence	pce	2	1mois
2	Ordinateur portable HP: Duol coré 2.7gHZ, Desk 160,Ram 4GB,DVD Graveur, Clavier AZERTY, Ecran de 17 pouce, Windows 7,Microsoft 2013,Antivirus, Autonomie:3heures, Clés Office et Licence	pce	3	
3	Imprimante mixte neuve(Hp125A): Scan, Photocopieuse, Imprimante	pce	1	
4	Petit Imprimante LASER	pce	2	
5	Prises informatiques complètes	pce	6	
6	Switch de 16 ports 100Mbps	pce	1	
7	Câbles UTP Cat 6	m	100	
8	Connecteurs RJ 45 Cat 6	pce	25	
9	Attaches câbles	bte	2	
10	Installation+M.O	ff	-	

4. Condition de participation

- 4.1 La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales, possédant les conditions juridiques, techniques, et les capacités financières nécessaires à l'exécution de ce marché ;
- 4.2 Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des cas d'inéligibilité énumérée à l'article 55 du Code des Marchés public.

5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

- 5.1 Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service ; est obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :
- Au Bureau de la Commune BUHINYUZA**

N°1101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) et 25 000 000 au compte N°01232 ouvert à la BGF MUYINGA au nom de la commune de **BUHINYUZA**

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

5.2 Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à :

-Monsieur l'Administrateur Communal de **BUHINYUZA** et Personne Responsable des Marchés Publics

en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 5 jours avant la date limite de remise des offres.

6. Présentation de l'offre

6.1 Les offres doivent comprendre une garantie de soumission de trois cent mille (300 000 FBU) de franc burundais par lot

Les chèques certifiés ne sont pas acceptés.

La non présentation de la garantie de soumission est cause de rejet automatique de l'offre lors de l'analyse.

6.2 Les offres doivent être soumises à la **Commune de BUHINYUZA**

L'offre doit être paginée, paraphée et comprendre une table des matières.

7. Validité des offres

Les offres sont valables pendant une période de 30 jours à compter de la date limite de remise des offres.

8. Date limite de dépôt des offres

8.1 Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le .../... /2017 à 10 heures précises.

8.2 Toute offre reçue après la date limite et l'heure de dépôt ne sera pas prise en considération.

9. Séance d'ouverture des offres

Les offres seront ouvertes le 29 / 8 /2017 à 10 Heures 30 minutes en présence des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture ou de leurs représentants et d'un représentant de la DNCMP et celui du FONIC. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents.

10. Critères de qualification

Les exigences en matière de qualifications sont:

Les soumissionnaires doivent faire preuve de leur capacité à satisfaire aux clauses et obligations du Marché ; à cette fin, leurs offres doivent fournir les informations exigées dans les documents suivants :

17.1. **Au niveau administratif :**

1. La Preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché;
2. La Caution bancaire de soumission suivant le modèle du DAO
3. Les Statuts du soumissionnaire (personnel moral);
4. L'Attestation de non redevabilité en original aux impôts et taxes délivrée par les services de l'OBR, en cours de validité
5. Le Certificat d'immatriculation fiscale (NIF);
6. Une copie du registre de commerce;
7. Une Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce;
8. L'adresse fixe et connue du soumissionnaire.
9. Une Attestation de capacité financière délivrée par une banque agréée
10. Un acte d'engagement
11. Une attestation de non redevabilité en original délivrée par l'INSS

17.2. **Au niveau technique :**

La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises résidant au Burundi, justifiant des capacités juridiques, financières et techniques requises pour exécuter le marché.

17.3. **Au niveau financier :**

La preuve que le soumissionnaire est à mesure d'exécuter le marché avec ses propres fonds. A cet effet, le soumissionnaire doit fournir une attestation bancaire de solvabilité.

Fait à MUYINGA, le ~~26~~ 7. /2017

Administrateur de la Commune BUHINYUZA

et Personne Responsable des Marchés Publics

Pacifique NDIHOKUBWAYO

